



КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ
София 1164, бул. "Христо Смирненски" N1; тел. 02-9692073
тел/факс: 02-969 20 70; ; www.kiip.bg; e-mail: kiip@mail.bg

НАРЕДБА № 2

ЗА ПРОЕКТАНТСКАТА ПРАВОСПОСОБНОСТ НА ИНЖЕНЕРИТЕ, РЕГИСТРИРАНИ В КИИП

Раздел I. ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

Чл.1. (1) Всички лица с професионална квалификация "инженер" с придобита специалност от направленията, утвърдени в "Класификатора на областите с висше образование и професионалните направления" (ДВ, бр. 64/2002 г.) в областта "Технически науки" могат да упражняват професията "инженер-проектант" след вписването им в съответния регистър на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП):

1. регистър на лицата с пълна проектантска правоспособност (ППП) - съгласно чл. 6, т.1 на ЗКАИИП;

2. регистър на лицата с ограничена проектантска правоспособност (ОПП) - съгласно чл. 6, т.3 на ЗКАИИП.

(2) В регистрите по ал.1 могат да бъдат вписвани и лица с професионална квалификация "инженер", "технолог", "химик", "физик", "геолог" и други от професионалните направления извън областта "Технически науки" по решение на УС на КИИП за всеки конкретен случай. Тези лица са със статут на "асоциирани проектанти".

(3) Вписаните в регистрите за правоспособност лица, предоставят проектантски услуги за отделни части от проекта в съответствие със специалността, придобита във висшето училище.

(4) Съответствието (взаимовръзката) между придобитата специалност и частите на проекта са посочени в информационно приложение 1, което периодично се актуализира от ръководствата на отделните национални професионални секции.

(5) В информационно приложение 2 е посочен детайлизиран списък на частите на проекта, които са определени от нормативен акт или от възложителя.

Чл.2. (1) В регистрите на КИИП в отделни раздели се водят:

1. проектантите, български граждани, получили дипломи за висше образование в акредитирани български висши училища;

2. чужденци и лица с професионална квалификация "инженер", придобита в страна-членка на Европейския съюз, на Европейското икономическо пространство, в Швейцария и в трети страни;

3. лица, служители в администрации на териториални органи на изпълнителната власт и общините;

4. лица с ОПП, които не са членове на КИИП.

(2) Лицата, които желаят да бъдат вписани в регистрите на проектантите с ППП, задължително членуват в КИИП, за което подават Заявление по Образец № 3 и анкетна карта съгласно Информационно приложение 3.

(3) Лицата, които желаят да бъдат вписани в регистрите на проектантите с ОПП и желаят да бъдат членове на КИИП подават Заявление по Образец № 2 и анкетна карта съгласно Информационно приложение 3.

(4) Лицата, които желаят да бъдат вписани в общия списък на членовете на КИИП без проектантска правоспособност подават Заявление по Образец № 1.

(5) Регионалното ръководство включва лицето по чл.2, ал.1, т.1 и 3 и ал. 2,3 и 4 в Общия списък на членовете на КИИП в регионалната колегия в едноседмичен срок, като му присъжда идентификационен (членски) номер.

(6) Лицата, които желаят да бъдат вписани в регистрите на проектантите с ОПП, но не желаят да бъдат членове на КИИП, подават Заявление по Образец № 6 и анкетна карта съгласно Информационно приложение 5.

Чл.3. (1) Инженерите с образователно квалификационна степен "бакалавър" могат да бъдат вписани в регистъра на лицата с ОПП, ако имат най-малко четири години проектантски стаж като инженери в проектантско бюро, в състава на което има проектант/и с правоспособност от същата квалификация. Същите подават заявление Образец № 2, до регионалната колегия на КИИП, в която членуват.

(2) Инженерите с образователно квалификационна степен "магистър" могат да бъдат вписани в регистъра на лицата с ОПП след подаване на заявление Образец № 2, до регионалната колегия на КИИП, в която членуват.

(3) Инженерите, които не членуват в КИИП, могат да бъдат вписани в регистъра на лицата с ОПП, след като подават заявление по Образец № 6 до Комисията по регистрите.

(4) Лицата по чл. 2 (1), т.2 подават заявления за вписване в регистъра на проектантите с проектантска правоспособност до Председателя на КИИП чрез Комисията по регистрите.

(5) Проектантите с ОПП имат право до изработват самостоятелно проекти за обекти от V и VI категория. Категориите на обектите са в съответствие с чл. 137 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

(6) Проектантите по ал. 2 могат да предоставят проектантски услуги по част „Конструктивна“ за обекти от III и IV категория на чл. 137 от ЗУТ само съвместно с проектанти с пълна проектантска правоспособност.

(7) Проектантите с ОПП могат да участват в изработването на инвестиционни проекти, работни чертежи и детайли за обекти от всички категории на чл. 137 от ЗУТ съвместно с проектанти с ППП.

Чл.4. (1) Проектанти,членове на КИИП, вписани в регистъра на лицата с ОПП могат да придобият ППП, ако имат проектантски стаж по специалността:

1. две години на длъжност проектант в организационна структура, в състава на която има проектант с ППП от същата специалност или екип от проектанти, който извършва проектантска дейност.

2. четири години като проектанти:

а) на свободна практика;

б) с основен трудов договор по служебно или трудово правоотношение на пълно работно време.

(2) Лицата по ал.1 подават заявление по Образец № 3 до съответната регионална колегия на КИИП,в която членуват към момента на подаване на документите;

(3) Лицата по чл.2(1),т.2 подават заявление по Образец № 3 до Председателя на УС на КИИП,чрез Комисията по регистрите. На същите Комисията в двуседмичен срок дава указания за начина за проверка на изискванията по чл. 4.6 от Устава на КИИП.

(4) Проектантите с ППП имат всички права по чл. 7, ал. 7 от ЗКАИИП.

Чл.5. (1) Документите по чл. 12, ал. 2 от ЗКАИИП се приемат от техническите сътрудници към Регионалните колегии или от секретаря на Комисията по регистрите - в случаите по чл.3,ал.3 и по чл. 4, ал. 3.

(2) Регионалните колегии и Комисията по регистрите разглеждат само заявления, оформени съгласно образците и с приложените редовни документи към тях:

1. копие от документ за самоличност (заверено от приемащия документите);

2. копие от диплома за завършено висше образование с приложението към нея (заверено от приемащия документите);допуска се по изключение приемане на друг документ за завършено висше образование в ОРГИНАЛ,издадени от съответното ВУЗ;в рамките на календарната година,в която се подават документите,лицето кандидатстващо в КИИП е длъжно да представи копие от диплома;при непредставяне на такова лицето отпада служебно от КИИП;

3. свидетелство за съдимост - издадено не по-рано от шест месеца от датата на подаването на заявлението;

4. доказателства за проектантски стаж - за лицата по чл. 3, ал. 1 и за лицата по чл. 4, ал.1.

5. за чуждите граждани - съгласно Закона за признаване на професионалните квалификации - ДВ бр.13/2008 г.

(3) За редовни доказателства за проектантски стаж се считат:

1. копие от трудова или осигурителна книжка , удостоверение образец УП № 30 или Удостоверение за проектантски стаж, подписано от проектант/и с пълна проектантска правоспособност от същата специалност:

а) най-малко две последователни години през последните 5 години - за случаите в чл. 4(1), т.1;

б) най-малко четири години през последните 10 години - за случаите в чл. 3 (1), и чл. 4 (1), т. 2;

2. редовно отчетено членство в КИИП с налични регистрирани договори за проектиране, съгласно чл. 29, ал. 3 на ЗКАИИП.

(4) Други доказателства за професионалните качества и придобития опит от кандидата:

1 .Уверения или препоръки от:

а) организации или фирми, в които лицето е придобило стаж по специалността;

б) постоянни партньори в съвместна проектантска дейност и членове на КИИП ;

в) постоянни партньори в съвместна дейност по чл. 229, ал. 1 на ЗУТ;

г) правоспособни проектанти с най-малко три години членство в КИИП от желаната проектантска правоспособност.

2. Списъци на проектирани обекти ;

3. Копия от проекти на хартиен или друг носител;

(5) В работата си по взимане на решения за признаване на проектантски стаж различните комисии и УС на КИИП се ръководят от принципа за законосъобразност в интерес на обществото и членовете на КИИП.

(6) Решенията или мълчаливият отказ на УС на КИИП за вписване в регистрите по чл. 6 на ЗКАИИП се обжалват по реда на чл. 13, ал. 3 от ЗКАИИП.

Чл.6. (1) Регионалната колегия или Комисията по регистрите се произнася в едноседмичен срок по заявленията за вписване в регистрите по чл.1,ал.1, като становището ѝ се оформя от представителя на съответната професионална секция и председателя на Регионалната колегия или Председателя на комисията по регистрите.

(1) Заявлението с оформеното становище на Регионалната колегия в оригинал се изпраща в срок от една седмица и не по-късно от една седмица преди заседанието на УС на КИИП в Комисията по регистрите.

(2) Комисията по регистрите проверява окончателно данните в приложените към заявлението оригинални документи и при наличие на съответствие с изискванията на чл. 12, ал. 2 от ЗКАИИП включва лицата в списък за утвърждаване от УС на КИИП.

(3) За всеки от случаите, за които Регионалната колегия (съответно Комисията по регистрите) не се е произнесла окончателно, се уведомява УС на КИИП, който взима решение за включване или за отказ от включване в регистрите по чл. 1, ал. 1.

(4) Комисията по регистрите уведомява Регионалната колегия за решенията на УС по ал. 4 в едноседмичен срок.

(5) Регионалната колегия и Комисията по регистрите уведомява кандидата за взетото решение от УС на КИИП.

(6) Комисията по регистрите вписва в съответните регистри оправомощените лица и в срок от един месец им издава персонален печат и удостоверение за всяка една призната правоспособност по съответната/ите част/и на проектите.

(7) На лицата по ал. 7 могат да бъдат издавани временни удостоверения от Регионалните колегии / Комисията по регистрите с валидностен срок един месец, в уверение на това, че са вписани в съответните регистри.

(8) Печатите и удостоверенията по ал. 7 се получават срещу декларация (информационно приложение 4), с която проектантът се задължава да ги върне в съответната Регионална колегия или Комисията по регистрите при отпадане на някое от изискванията за придобиването на правоспособността.

Чл.7. (1) Проектантите по чл. 3, ал. 3 подлежат на ежегодна регистрация съгласно чл. 9, ал. 2 на ЗКАИИП като за целта заплащат такса за регистрация.

(2) Процедурите по приемането на документите, оценката на съответствието им с изискванията на ЗКАИИП и Устава на КИИП, вписването в регистъра и поддържането му е услуга, чиято цена се определя от УС на КИИП в съответствие с чл.28, ал. 2, т. 3 от ЗКАИИП.

(3) Общото събрание може да вземе решение за включване на цената на услугата по поддържане на регистъра или на част от нея за своите членове в рамките на годишния членски внос.

Чл.8. (1) Правоспособността е валидна за всяка календарна година при редовно внесени годишни вноски от членовете на КИИП или такси за регистрация от проектантите нечленуващи в КИИП.

(2) Проектантите,членове на КИИП,притежаващи проектантска правоспособност заплащат:

1. при оправомощаване само с една правоспособност - една годишна членска вноски;

2. при оправомощаване на едно лице с повече от една правоспособност въз основа на една диплома за висше образование - една цяла годишна членска вноски за първото оправомощаване и по половин годишна членска вноски за всяка следваща правоспособност ;

3. при оправомощаване на едно лице с повече от една правоспособност въз основа на различни дипломи за завършено висше образование - по една цяла годишна членска вноски за всяка една правоспособност;

4. при оправомощаване с правоспособност на член на КИИП без проектантска правоспособност съгласно чл.2,ал.4 той заплаща разликата между годишната членска вноска за правоспособност и тази за членство без правоспособност за годината, в която става оправомощаването и от датата на решението на УС;

5. при отказ от правоспособност и преминаване към членство без правоспособност разликата в годишните членски вноски не се възстановява.

6. когато едно лице стане член на КИИП, но не е удовлетворено от оправомощаването си с проектантска правоспособност и не желае да получи личен печат и удостоверение, то не заплаща годишен членски внос, но встъпителната му членска вноска не се възстановява.

(3) Проектантите, които не са членове на КИИП, но притежават ограничена проектантска правоспособност заплащат:

1. при регистриране на една правоспособност - една годишна такса за регистрация;

2. при регистриране на повече от една правоспособност - по една годишна годишна такса за регистрация за всяка правоспособност.

(4) Лицата, които не са внесли годишните си членски вноски или не са заплатили таксата за регистрация при условията на чл.8,ал.2 и ал.3 на настоящата Наредба в срока, определен от т.3 на чл. 3.2 от Устава на КИИП се заличават от регистрите на КИИП и членството им се прекратява.

(5) Възстановяването на членството в КИИП и включването отново в регистрите за проектантска правоспособност става по общия ред, определен от ЗКАИИП, Устава на КИИП и тази Наредба.

(6) При заличаване от регистрите по чл. 6 на ЗКАИИП лицето се уведомява писмено от съответната регионална колегия или от Комисията по регистрите да върне персоналния си печат и удостоверението за правоспособност съгласно чл. 4.7, ал.1, т. 5 от Устава на КИИП.

(7) Неспазването на изискванията на чл.4.7,ал.1,т.5 от Устава на КИИП е дисциплинарно нарушение по чл.32 по ЗКАИИП.

(8) Регистърът на лицата с ППП се обнародва ежегодно в Държавен вестник до 31 януари.

(9) Регистърът на лицата с ОПП се публикува в електронната страница на КИИП.

(10) Актуализирани регистри по ал. 8 и ал. 9 се публикуват на всеки 2 месеца на електронната страница на КИИП.

Раздел II. ОПРАВОМОЩАВАНЕ НА ЛИЦАТА, УПРАЖНЯВАЩИ ТЕХНИЧЕСКИ КОНТРОЛ НА КОНСТРУКТИВНАТА ЧАСТ НА ИНВЕСТИЦИОННИТЕ ПРОЕКТИ

Чл.9. С този раздел се уреждат:

1. Правата, задълженията и отговорностите на лицата, упражняващи технически контрол /ТК/ по част конструктивна на инвестиционните проекти.

2. Условието и редът за оправомощаване и за вписване в регистъра на лицата упражняващи технически контрол по част конструктивна на всички инвестиционни проекти.

Чл.10. (1) Технически контрол по част конструктивна се упражнява от физически лица, вписани в регистъра при Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) съгласно чл.4.3,ал.2 от Устава на КИИП.

(2) Регистърът се изготвя от КИИП и ежегодно, актуализиран към 31 януари на текущата година, се публикува в Държавен вестник .

(3) Регистърът се актуализира текущо през годината и публикува в интернет страницата на КИИП.

(4) Лицата, включени в регистъра, заплащат вноски за регистрация в размер, определян ежегодно и утвърждавана от УС по предложение на НПС.

(5) Вноските за регистрация при упражняване на технически контрол по част конструктивна освен за конструкции на сгради и съоръжения и за други специалности се определят при условията на чл.8,ал.2.

(6) Технически контрол на конструктивната част на проекта се упражнява за всички инвестиционни проекти, за които се изисква издаване на разрешение за строеж

Чл.11. Физическите лица по чл. 10, ал.1 трябва да отговарят на следните изисквания:

1. Да са членове на КИИП, регистрирани с пълна проектантска правоспособност и призната квалификация магистър-инженер по съответната специалност като първо или следващо висше образование.

2. Да имат най-малко дванадесет години стаж като проектанти в областта на инвестиционното проектиране, от които най-малко три от тях са през последните пет години към момента на оправомощаване, като за последното представят удостоверения за ППП. Стажът се доказва съгласно чл.5,ал.3,т.1 от Наредбата и с придружителен списък декларация на изготвени конструктивни проекти и/или такива, на които е упражнен технически контрол през този период.

3. Да не са допускали и извършвали нарушения на действащите нормативни документи в проектирането и в дейността си , като технически контрол за последния петгодишен период.

4. Да не са осъждани за дейности, свързани с проектиране.

5. Да не са собственици или служители във фирми, извършващи дейности „строителство”, „строително предприемачество” или „търговия с недвижими имоти”

6. Да не са служители в органи на администрации със съгласувателни, одобрителни, разрешителни, контролни и други регулаторни правомощия.

Чл.12. (1) УС на КИИП организира работата за създаване и водене на регистър на лицата, упражняващи технически контрол на конструктивната част на инвестиционните проекти, като създава Комисии за оправомощаване - централна

комисия за технически контроли (ЦКТК) и регионални комисии за оправомощаване на технически контроли (РКОТК). Състава на РКОТК се определят от РК на КИИП по предложение на регионалната професионална секция. ЦКТК се определя от УС на КИИП по предложение на Националните професионални секции (НПС).

(2) За вписване в регистъра на КИИП физическите лица по чл.10, ал.1 подават заявление, съгласно Образец № 4, чрез РКОТК(без случаите по ал.3), в която членуват към момента на подаване на заявлението.

(3) Проектантите по чл. 2 (1), т.2 подават заявления за вписване в регистъра на лицата упражняващи ТК по част конструктивна до Председателя на КИИП чрез Централната комисия за технически контрол,като последната в двуседмичен срок дава указания за начина за проверка на изискванията по чл. 4.6 от Устава на КИИП.

(4) Заявлението се придружава от следните документи:

1. Свидетелство за съдимост.
2. Документ за доказване на проектантски стаж в съответствие с чл.5,ал.3,т.1
3. Анкетна карта за доказване на проектантска практика в областта на инвестиционното проектиране, в това число списък - декларация за проектираните обекти и/или списък на обектите, на които лицето е упражнило технически контрол, съгласно Образец № 4.
4. Копия от досегашни удостоверения за технически контрол, ако има такива.
5. Допълнителни доказателства за проектантска практика с ППП, като препоръки, референции (от лица, упражняващи ТК; рецензенти на проектите; рецензии на проектите) и др.
6. Декларации, че за кандидата не са налице обстоятелствата от чл.11,точки 3,4,5 и 6, съгласно образец № 1.
7. Хронология на трудовия стаж, съгл. Образец 5.
8. Копие от документ за направена вноска за регистрация.

(5) Комисиите по ал.1 имат следните правомощия:

1. РКОТК проверява пълнотата и съответствието на документацията по ал.4. и при липса на проблеми Регионалното ръководство с протоколно решение я изпраща до ЦКТК в 30 дневен срок с предложение за вписване в регистъра на лицата, упражняващи технически контрол по част конструктивна на всички инвестиционни проекти или мотивиран отказ.
2. ЦКТК, разглежда документацията получена от РКОТК и тази получена директно от нея в срок до един месец и я внася за утвърждаване в УС на КИИП.
3. Председателят на УС на КИИП издава удостоверение по образец за вписване в регистъра и предоставя личен печат за ТК по съответната специалност или част от нея в 14 - дневен срок след утвърждаване на кандидата от УС на КИИП.

(6) При отказ за вписване в регистъра по ал.5 заявителят се уведомява мотивирано писмено от председателя на УС не по-късно от 14 дни за решението на УС на КИИП .

(7) Всички възражения срещу отказа за вписване в регистъра на лицата упражняващи технически контрол по част конструктивна, се подават до Контролния съвет (КС). КС се произнася в 30-дневен срок след постъпване на възражението.

(8) Решението на УС във връзка с ал. 7 може да се обжалва по общия ред.

Чл.13. (1) Удостоверението по чл. 12, ал.5 е валидно за срок от 5 години, считано от датата на издаване.

(2) Подновяването на срока се осъществява, като се спазва процедурата по чл.12

Чл.14. (1) Лицата, упражняващи технически контрол на конструктивната част на инвестиционните проекти, имат право:

1. Да изискват и да получават разяснения от изпълнителя на проучвателните и проектните работи

2. Да изискват и да ползват всички необходими материали за проверка на обосноваността на проектното решение, на правилността и пълнотата на изчисленията, текстовете и графичната част на проекта.

3. Да връщат проекта за отстраняване на допуснати грешки от проектанта, когато не са спазени изискванията на нормативните актове по проектирането или има допуснати грешки и непълноти в изчисленията, текстовете и графичните материали, както и за несъгласуваност с останалите специалности

(2) Лицата, упражняващи технически контрол, подписват и подпечатват с личния печат за ТК конструктивната част на инвестиционния проект - член лист, обяснителна записка, статико-динамични изчисления, оразмеряване и чертежи по част конструктивна.

(3) При изработване на проект - „възстановяване на строителни книжа” лицето, упражняващо технически контрол подписва и подпечатва проекта и конструктивното становище (експертизата).

(4) Лицата, упражняващи ТК, подписват и подпечатват конструктивно-техническото становище в случаите, когато няма необходимост от изготвяне на конструктивен проект

Чл.15. (1) За упражняване на технически контрол на конструктивната част на инвестиционните проекти Възложителят сключва договор с физическо лице, вписано в регистъра по реда на чл.12 .

(2) Възложителят може да сключи договор за упражняване на технически контрол по част конструктивна с повече от едно физическо лице, вписано в регистъра, в зависимост от обема, сложността и спецификата на проекта.

Чл.16. (1) Техническият контрол по конструктивната част на инвестиционните проекти обхваща:

1. Спазване на изискванията на нормативните актове за проучване и проектиране.

2. Оценка на достоверността на модела на конструкцията, чрез който е извършено нейното статико-динамично изследване, пълнота на текстовите и графичните материали и съответствие на статическите изчисления, оразмеряването и конструирането с нормативните изисквания.

3. Пълнота на проектната документация, съгласно Наредбата за обема и съдържанието на инвестиционните проекти.

(2) Техническият контрол, при поискване, оказва методическа помощ в процеса на проектиране.

Чл.17. Основания за предсрочно заличаване от регистъра на лицата, упражняващи ТК на конструктивната част на инвестиционните проекти са:

1. Доказано безотговорно отношение към задълженията си, като лице, упражняващо ТК.

2. Доказана некомпетентност при изпълнение на задълженията си, като лице, упражняващо ТК.

3. Авария на строеж по доказана вина на проектанта и лицето, упражняващо ТК.

4. Нанасяне на щети на трети лица поради наличие на пропуски в подписаната и подпечатана от лицето, упражняващо ТК проектна документация.

5. Отпадане на някое от обстоятелствата по чл.11.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Тази наредба се издава на основание чл. 4.2 от Устава на КИИП и чл. 142, ал. 8 от ЗУТ и е приета от Общото събрание на КИИП, проведено на 01.05.2004 г.

§2. Изменения, допълнения и указания по прилагането на Наредбата се правят от УС на КИИП.

§3. В раздел II на Наредбата са направени изменения и допълнения приети от УС на КИИП с протокол № 37 / 20.06.2007 год.

§4. В Наредбата са направени изменения и допълнения приети от УС на КИИП с протокол № 43/25.01.2008 год.

§5. В Наредбата са направени изменения и допълнения приети от УС на КИИП с протокол № 47/24.04.2008 год.

§6. В Наредбата са направени изменения и допълнения приети от УС на КИИП с протокол № 51/09.10.2008 год.

§7. В Наредбата са направени изменения и допълнения приети от УС на КИИП с протокол № 96/22.02.2013 год.